A.G.A.P.L. 47

EXTRANET

Cabinet Comptable

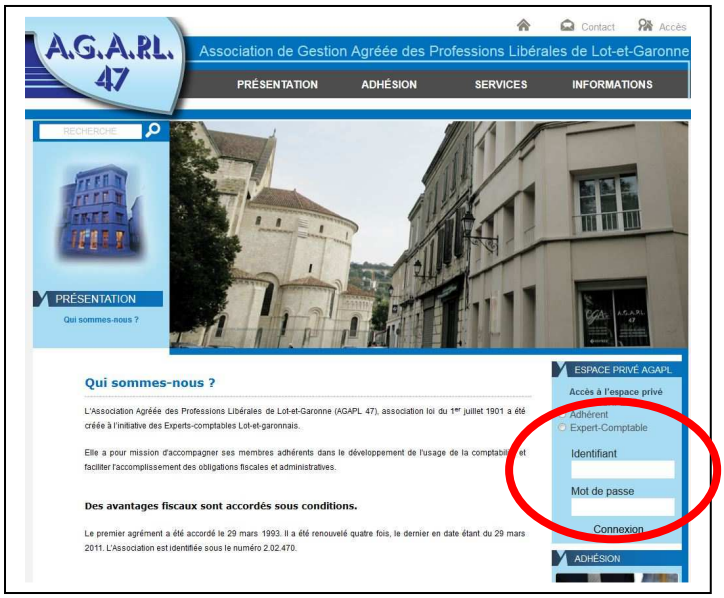
Mode d’emploi

A.G.A.P.L
47
Informations
Ce que je transmets vers l'OGA
Ce que l'OGA me propose
Contact
Déconnexion
Accueil
Les informations qui sont à ma disposition
Mes Coordonnées
Les formations que j'ai suivies (crédit d'impôts formation)
Liste de mes adhérents
Le crédit d'impôts formation de mes adhérents
Ce que je transmets à l'OGA
Les éléments fiscaux à transmettre
Transmission de fichiers EDI (EDI-TDFC, EDI-TVA)
Transmission de fichiers divers (autres formats)
Répondre aux questions l'OGA (Formel et ECV)
Ce que l'OGA me propose
Mon Suivi EDI-TDFC
Les documents personnalisés (DG, CRM, Statistiques, ...)
Les formations qui me sont proposées
Les documentations fournies par l'OGA
Les actualités mises à disposition
Les liens utiles
Les dernières documentations
Bulletin d'Adhésion à l'AGAPL 47
Lettre des Adhérents de l'Unasa
n°3 du 15 Février 2013
Lettre des Adhérents de l'Unasa
n°2 du 30 Janvier 2013
Les prochaines formations
CREER ET GERER UNE SCI
Session du 18/03/13 à AGEN
CREER ET GERER UNE SCI
Session du 08/04/13 à AGEN
DEVELOPPER VOTRE APTITUDE AU BONHEUR
Session du 31/05/13 à AGEN

L'extranet de l'AGAPL 47 est un lien direct entre l'AGAPL 47 et le cabinet comptable.

Comment y accéder ?

- Connectez-vous au site www.agapl47.fr
- Identifiez-vous dans la fenêtre prévue à cet effet en mentionnant votre Login et votre mot de passe.

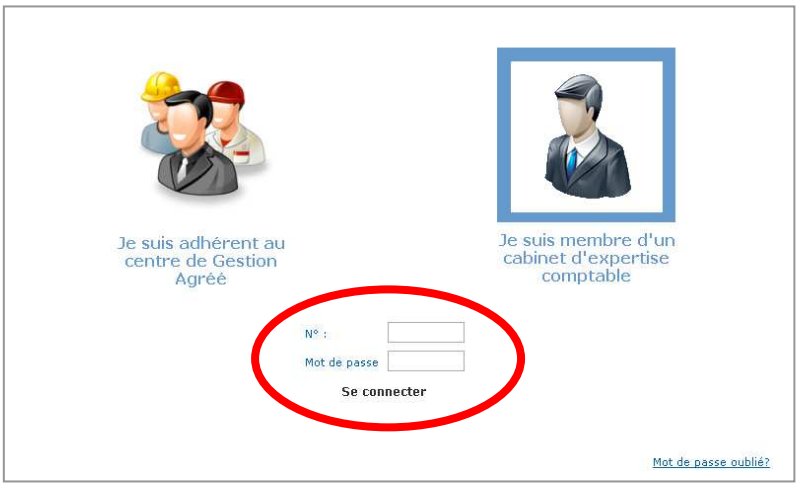

A.G.A.R.L. 47
Association de Gestion Agréée des Professions Libérales de Lot-et-Garonne
PRÉSENTATION
ADHÉSION
SERVICES
INFORMATIONS
Contact
Accès
RECHERCHE
PRÉSENTATION
Qui sommes-nous ?
Qui sommes-nous ?
L'Association Agréée des Professions Libérales de Lot-et-Garonne (AGAPL 47), association loi du 1er juillet 1901 a été créée à l'initiative des Experts-comptables Lot-et-garonnais.
Elle a pour mission d'accompagner ses membres adhérents dans le développement de l'usage de la comptabilité et faciliter l'accomplissement des obligations fiscales et administratives.
Des avantages fiscaux sont accordés sous conditions.
Le premier agrément a été accordé le 29 mars 1993. Il a été renouvelé quatre fois, le dernier en date étant du 29 mars 2011. L'Association est identifiée sous le numéro 2.02.470.
ESPACE PRIVÉ AGAPL
Accès à l'espace privé
Adhérent
Expert-Comptable
Identifiant
Mot de passe
Connexion
ADHÉSION

Login : n°de référence de votre cabinet
Pass

Ces informations vous ont été communiquées dans le courrier d'information adressé à l'Expert-Comptable du cabinet. Vous pouvez les obtenir de nouveau en nous contactant par téléphone ou par mail sur info@agapl47.fr.

Attention : n'oubliez pas de cocher « Comptable »

Si une erreur se produit à la saisie de ces informations, vous êtes redirigé sur un nouvel écran (ci-dessous) où vous devez choisir la rubrique « Je suis membre d'un cabinet d'expertise comptable » dans laquelle vous devez inscrire à nouveau votre login et votre mot de passe.


Je suis adhérent au centre de Gestion Agréé
Je suis membre d'un cabinet d'expertise comptable
N° :
Mot de passe
Se connecter
Mot de passe oublié?

A.G.A.P.L 47
Informations
Ce que je transmets vers l'OGA
Ce que l'OGA me propose
Contact
Déconnexion
Accueil
Les informations qui sont à ma disposition
Mes Coordonnées
Les formations que j'ai suivies (crédit d'impôts formation)
Liste de mes adhérents
Le crédit d'impôts formation de mes adhérents
Ce que je transmets à l'OGA
Les éléments fiscaux à transmettre
Transmission de fichiers EDI (EDI-TDFC, EDI-TVA)
Transmission de fichiers divers (autres formats)
Répondre aux questions l'OGA (Formel et ECV)
Ce que l'OGA me propose
Mon Suivi EDI-TDFC
Les documents personnalisés (DG, CRM, Statistiques, ...)
Les formations qui me sont proposées
Les documentations fournies par l'OGA
Les actualités mises à disposition
Les liens utiles
Les dernières documentations
Bulletin d'Adhésion à l'AGAPL 47
Lettre des Adhérents de l'Unasa n°3 du 15 Février 2013
Lettre des Adhérents de l'Unasa n°2 du 30 Janvier 2013
Les prochaines formations
CREER ET GERER UNE SCI Session du 18/03/13 à AGEN
CREER ET GERER UNE SCI Session du 08/04/13 à AGEN
DEVELOPPER VOTRE APTITUDE AU BONHEUR Session du 31/05/13 à AGEN

L'écran d'accueil vous permet d'accéder :

- aux **informations** mises à votre disposition
- à ce que vous pouvez **transmettre** à l'OGA (AGAPL 47)
- à ce que l'OGA (AGAPL 47) vous **propose**

A partir de cet écran, vous avez également accès aux dernières documentations et aux 3 prochaines formations en cliquant sur la flèche orange

Le bulletin d'adhésion à l'AGAPL 47 est toujours accessible par cette fenêtre.

1 – Les informations qui sont à ma disposition

- Mes Coordonnées : à vérifier pour une mise à jour éventuelle de votre fiche d'identification, notamment **la liste des collaborateurs avec les mails correspondants** (il est important que cette liste soit tenue à jour).

  Utiliser le pour rajouter un collaborateur et validez. La suppression d'un collaborateur se fait à l'aide de .

- Les formations que j'ai suivies (crédit d'impôt formation) : cette rubrique vous permet de calculer, éventuellement, le crédit d'impôt formation imputable au chef d'entreprise.

- **La liste de mes adhérents** : il est nécessaire d'affecter à chacun de vos clients, le nom du collaborateur en charge du dossier grâce au menu déroulant. Ne pas oublier d'enregistrer la modification en cliquant sur à droite du menu déroulant.

A partir de cette fenêtre, vous pouvez récupérer le PDF des documents établis pour votre client adhérent de l'AGAPL 47 pour la dernière clôture (disponibles pour les clôtures antérieures dans la rubrique « Ce que l'OGA me propose » puis « Les documents personnalisés»)

De multiples possibilités de filtres s'offrent à vous dans cette rubrique : par collaborateur, par code d'existence (tous, actif, cessation, démission, exclusion, transfert) et sur une partie du nom de l'adhérent.

Les filtres obtenus peuvent être classés par numéro d'adhérent, par ordre alphabétique, par date d'adhésion ainsi que par date de clôture.

Les listes peuvent être imprimées.

Attention : la liste des adhérents vous permet de vérifier que l'adhésion a bien été faite. L'inscription à l'écran pouvant ne pas être immédiate, prenez contact avec l'AGAPL 47 en cas de doute.

- Le crédit d'impôt formation de mes adhérents ayant participé à une formation de l'AGAPL 47 et pouvant bénéficier du crédit d'impôt.

  Le nombre d'heures de formation proposées par l'AGAPL 47 et effectuées par les adhérents du cabinet apparaissent.

  En cliquant sur , vous pouvez consulter la liste des formations auxquelles l'adhérent a participé. Celles qui sont en rouge sont celles qui concernent le dernier exercice.

2 - Ce que je transmets à l'OGA

- **Les éléments fiscaux à transmettre** : permet de visualiser, pour la campagne fiscale sélectionnée, les documents *déjà transmis* et *ceux à nous transmettre* pour chacun de vos clients. Par défaut, c'est le dernier exercice qui apparaît.

Résumé des éléments manquants sur la période pour **l'ensemble de vos clients/adhérents**.

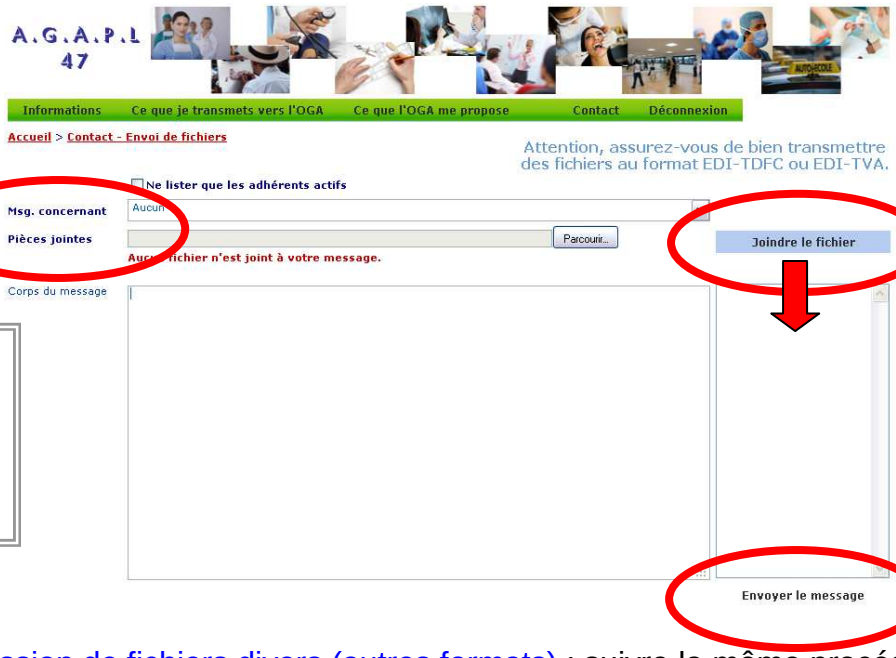
A.G.A.P.L 47
Informations
Ce que je transmets vers l'OGA
Ce que l'OGA me propose
Contact
Déconnexion
Accueil > Liste des éléments fiscaux en attente
Les éléments que je dois transmettre pour la campagne fiscale suivante :
2012
Rechercher
Imprimer
Résumé des éléments manquants sur cette période
Nombre Total de décl. Fiscales à transmettre :
Nombre Total de décl. de TVA à transmettre :
Nombre Total de balances à transmettre :
Pour l'adhérent sélectionné, il faut transmettre :
* La déclaration fiscale clôturant au 31/12/2012
* La balance clôturant au 31/12/2012
Saisir la déclaration fiscale de mon adhérent

Résumé des éléments manquants sur la période pour **un client/adhérent sélectionné**.

Saisie en ligne de la déclaration fiscale de vos clients.

- Transmission de fichiers EDI (EDI-TDFC, EDI-TVA) : permet de nous transmettre un fichier EDI (au format EDI-TDFC ou EDI-TVA). Il peut s'agir, par exemple, de la balance d'un adhérent qui n'a pas été jointe à la liasse fiscale.

  Attention : ce fichier ne sera pas transmis à la DGFiP. Ceci ne remplace pas le portail déclaratif que vous utilisez habituellement !



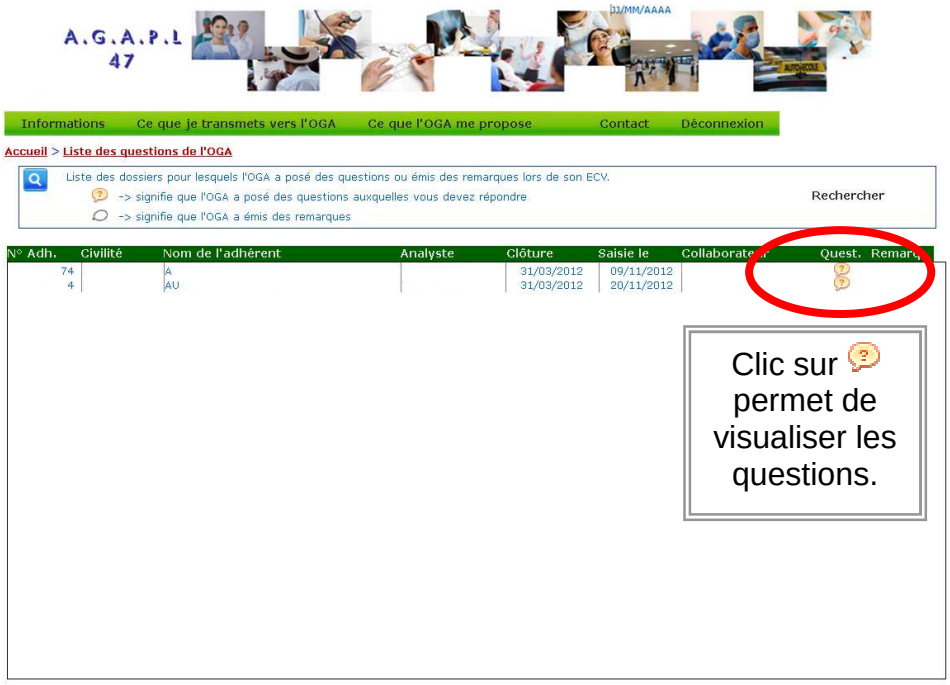
Choisissez un adhérent puis associez lui le fichier EDI le concernant.

Ne pas oublier de cliquer sur « Joindre le fichier » puis envoyez le message.

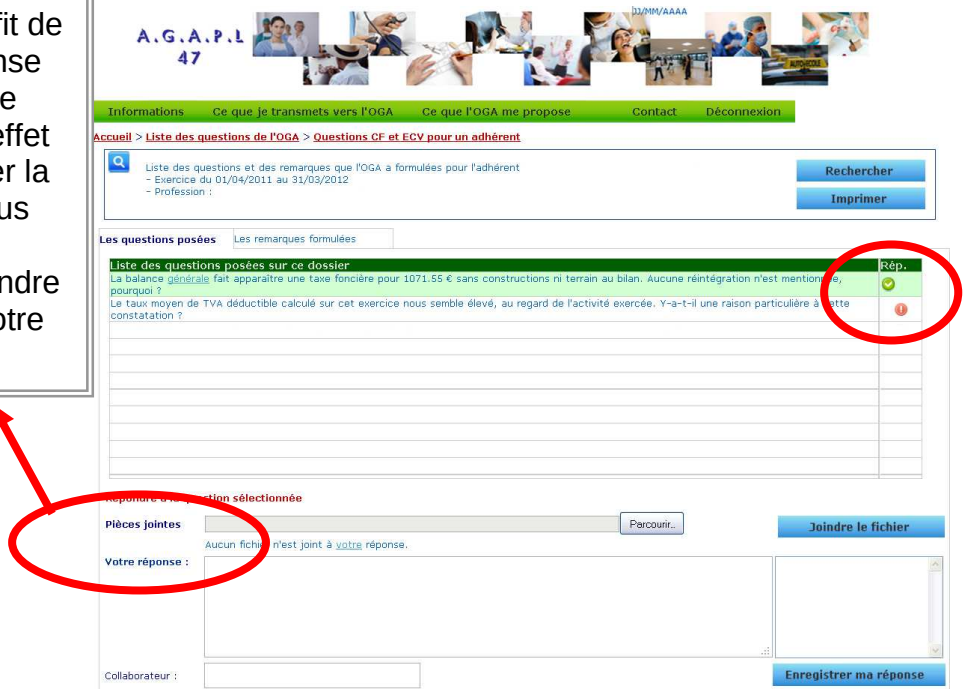
- Transmission de fichiers divers (autres formats) : suivre la même procédure que pour l'envoi d'un fichier EDI (voir ci-dessus)

  Attention : ne pas envoyer de fichiers au format EDI, tout autre format est accepté (PDF, XLS, DOC, ODT, ZIP, …)

- **Répondre aux questions l'OGA (Formel et ECV)** : permet de visualiser quels sont les adhérents qui ont une ou plusieurs questions en attente de réponse.



Pour chaque question, il suffit de noter la réponse dans la zone prévue à cet effet et d'enregistrer la réponse. Vous pouvez si nécessaire, joindre un fichier à votre réponse.


A.G.A.P.L 47
Informations
Ce que je transmets vers l'OGA
Ce que l'OGA me propose
Contact
Déconnexion
Accueil > Liste des questions de l'OGA > Questions CF et ECV pour un adhérent
Liste des questions et des remarques que l'OGA a formulées pour l'adhérent
- Exercice du 01/04/2011 au 31/03/2012
- Profession :
Rechercher
Imprimer
Les questions posées
Les remarques formulées
Liste des questions posées sur ce dossier
Rép.
La balance générale fait apparaître une taxe foncière pour 1071.55 € sans constructions ni terrain au bilan. Aucune réintégration n'est mentionnée, pourquoi ?
Le taux moyen de TVA déductible calculé sur cet exercice nous semble élevé, au regard de l'activité exercée. Y-a-t-il une raison particulière à cette constatation ?
Pièces jointes
Parcourir...
Joindre le fichier
Aucun fichier n'est joint à votre réponse.
Votre réponse :
Collaborateur :
Enregistrer ma réponse

Dès que vous avez répondu à une question, le devient .

Remarques importantes !

- Vous devez répéter cette opération pour chaque question.

- La question disparaît lorsque votre réponse est validée par l'AGAPL 47.

- Possibilité d'imprimer ou d'enregistrer les questions et les réponses (attention, une fois que vous avez répondu à la question, et que la réponse est validée par l'AGAPL 47, vous n'aurez plus aucune trace …)

3 – Ce que l'OGA me propose

- **Mon suivi EDI-TDFC** : permet un suivi des flux EDI-TDFC que l'AGAPL 47 a :

  - **reçu** (balance, tableaux OG, liasse)
  - **émis** vers la DGFiP (Compte Rendu de Mission et Attestations)

Choisissez la période à consulter, puis cliquer sur « Rechercher ».

Vous voyez ainsi si les documents ont été acceptés.

Vous avez aussi la possibilité de filtrer par le nom ou le Siret du déclarant.

De plus, dans chacun des 2 tableaux, vous pouvez faire une recherche par numéro siret, par nom et par numéro d'adhérent en cliquant sur à droite de la colonne.

- **Les documents personnalisés (DG, CRM, Statistiques, ...)** : permet de visualiser tous les documents liés à vos adhérents : *attestations, DAE, factures, liasses et comptes rendus de mission (CRM)* au format PDF.

La sélection peut se faire par adhérent ou par profession. Pour cette sélection, le menu déroulant fait apparaître l'ensemble des professions et pas seulement celles des adhérents du cabinet.

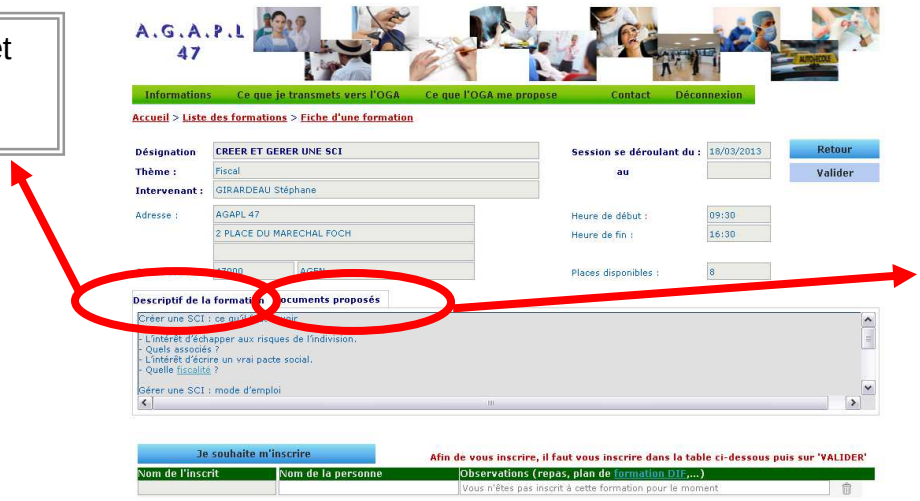
Pour la période sélectionnée, vous pouvez présenter les documents par type ou par adhérent. Vous avez également la possibilité de choisir les adhérents actifs ou l'ensemble des adhérents (actifs et radiés).

La visualisation d'un document se fait en cliquant sur .

- **Les formations qui me sont proposées**

Vous visualisez toutes les formations que l'AGAPL 47 propose. Elles sont destinées aux adhérents mais les collaborateurs du cabinet peuvent également y participer aux mêmes conditions.
Vous pouvez consulter l'ensemble des thèmes ou sélectionner un thème particulier grâce au menu déroulant.
Pour visualiser les formations déjà passées, cocher la case *« Afficher les formations de l'année précédente ».*
La fiche de la formation apparait en cliquant sur .

Description et coût de la formation.



Cet onglet est utilisé pour récupérer des documents spécifiques à la formation au format pdf. Il est généralement destiné aux participants à la formation.

L'inscription en ligne est possible dans l'onglet « je souhaite m'inscrire ». Le chèque d'inscription à la formation doit être expédié par courrier.

- Les documentations fournies par l'OGA :

Cette rubrique vous permet de consulter la documentation mise à disposition par l'AGAPL 47 (Statistiques, Guides divers, Flash Contact, …).
Elle permet également d'éditer nos documents administratifs internes tels que le bulletin d'adhésion, les tableaux OG …
La documentation peut être classée par thème. La visualisation d'un document se fait en cliquant sur .

- Les actualités mises à disposition : non disponible

- Les liens utiles